

**Avis de Vacance de Poste****Conseiller.ère Technique Junior - Entrepreneuriat et suivi évaluation (H/F)****No. AVP 27-2022**

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération. Le programme centres d'innovations vertes accompagne le Togo dans l'identification et diffusion des innovations toutes au long des chaînes de valeur de soja, arachide et anacarde. Le focus du projet est sur l'application des Bonnes Pratiques Agricoles, la transformation des produits primaires et la connexion des petits producteurs avec les marchés en amont et en aval. Il met un accent sur le développement de l'entrepreneuriat local. Sous la responsabilité du Chargé de Projet ProCIV, le/la titulaire du poste aura les tâches suivantes :

**Domaines de responsabilités :**

- Le/ la titulaire du poste est responsable des activités d'appui au développement d'entrepreneuriat et du suivi & évaluation global du projet

**Attributions et tâches**

Le titulaire du poste « Conseiller Technique Junior, Expert entrepreneuriat et suivi & évaluation » a la responsabilité de :

**A.) Entrepreneuriat**

- Assure la coordination de la mise en œuvre du « *Small and Medium Entreprises (SME) Business and Coaching Loop* », une approche d'accompagnement des MPME dans le développement de leurs entreprises ;
- Supervision des sessions de coaching individuel de la MPME au sein du SME Business Loop ;
- Gère la communication avec le centre de compétence « SME Business Loop » au Bénin concernant la mise en œuvre de Suivi + Évaluation ;
- Soutient et prépare le contenu des séances de formation pour le volet MPME dans les trois filières (soja, anacarde et arachide) ; Participe et anime les ateliers/rencontres avec les acteurs des MPME ;
- Participe à la réflexion et l'élaboration de la stratégie de sortie du projet quand à ce qui concerne le volet MPME ;
- Participe à l'animation des différentes plateformes des entrepreneurs accompagnés par le ProCIV ainsi que le coaching individuel de ces entreprises ;
- Participe au suivi des différentes actions mises en œuvre par l'équipe MPME

**B.) Suivi & Evaluation**

- Participe et appui les planifications stratégiques et opérationnelles du projet et leur suivi ;
- Soutien le pilotage du dispositif S&E de l'approche SME Business Loop et d'autres activités du volet MPME du programme ;
- Pilote l'approche de collecte de données annuelles participative au niveau des MPME ;
- Procède régulièrement à la conception et la révision des outils de planification, de suivi et de collecte des données des MPME ;
- Participe globalement à la collecte, le traitement, l'analyse des données pour les indicateurs du programme, particulièrement, ceux du ressort des MPME ; Recherche et met en œuvre de solutions innovantes pour une amélioration

**C.) Gestion de projet**

- Soutient la planification générale du projet ou développe des concepts de projet, ce qui implique la préparation, l'organisation et l'animation d'exercices de planification ainsi que la mise en œuvre, la gestion, la supervision, la gestion de la qualité, l'évaluation, la communication et la documentation ;
- En concertation avec le responsable hiérarchique, coordonne les activités du projet au niveau local en coopération avec les partenaires et ce, tant durant la préparation organisationnelle et que durant la mise en œuvre de ces activités ;
- Assume des fonctions au niveau de la gestion des contrats et de la coopération de la GIZ (par ex. élaboration des offres, suivi des résultats, contrôle d'avancement des projets, procédure d'information).

**Qualifications minima requises :**

- Diplôme niveau Master ou équivalent en économie, agroéconomie, agronomie, sciences sociales ou équivalent.

**Expérience professionnelle :**

- Au moins 1 an d'expérience professionnelle pertinente, dans l'accompagnement des entreprises, notamment avec l'approche « Small and Medium Entreprises Business and Coaching Loop » ;
- Expérience en accompagnement entrepreneurial des acteurs en amont et en aval de la production dans les chaînes de valeurs soja, anacarde et arachide,
- Expérience en planification et suivi-évaluation des programmes et projets de développement en domaine agriculture / développement rural ;
- Expérience prouvée dans la conduite d'enquêtes en milieu rural, de préférence auprès de producteurs agricoles et des entreprises agro-alimentaires (depuis l'élaboration du questionnaire, échantillonnage, jusqu'au traitement de données) ;
- Expérience de travail avec différents acteurs du secteur publique, du secteur privé et de la société civile

**Autres connaissances / compétences :**

- Excellente maîtrise et pratique prouvée des outils informatiques, analyse statistique (STATA, Excel, SPSS, etc.), bases de données

**Bureau GIZ Togo**  
**159 rue de l'Ocam,**  
**Lomé**  
[rh-giztogo@giz.de](mailto:rh-giztogo@giz.de)

**Lieu de travail :**  
 Atakpamé

**Nature du contrat :**  
 CDD

**Début contrat :**  
 01.09.2022

<p>continue dans les procédures du système S&amp;E ; Forme les ressources internes et externes à la maîtrise et l'appropriation des outils S&amp;E développés ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participe à la mise à jour de la base de données des bénéficiaires du programme avec l'outil AMTool et soutient sa gestion globale ;</li> <li>▪ Soutien la mise en œuvre de la démarche de capitalisation du programme ;</li> <li>▪ Participe à la production des rapports annuels et à leur diffusion, les feedbacks des résultats aux acteurs après les diverses collectes de données ;</li> <li>▪ Réalise sur demande, toute autre tâche du suivi-évaluation</li> </ul>	<p>(ACCESS, AMTool, etc.), systèmes d'informations géographiques, MS Office ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne capacité d'analyse et de travail autonome ;</li> <li>▪ Très bonne maîtrise de la langue française et bonne capacité rédactionnelle ; connaissances en anglais un plus ;</li> <li>▪ Avoir un bon esprit d'équipe, le sens des responsabilités ;</li> <li>▪ Etant basé(e) à Atakpamé, être disponible à faire des déplacements fréquents dans les 5 régions du pays</li> </ul>	
---	---	--

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (avec comme objet du mail : **AVP N°27-2022** au plus tard le **04 juillet 2022** par courrier électronique à l'adresse suivante : **rh-giztogo@giz.de**. Le dossier de candidature sous ce format obligatoire doit comporter une lettre de motivation et un CV en français ou en anglais avec 3 références à contacter, l'ensemble dans un **seul document (en Fichier WORD ou PDF)**. **Le dossier de candidature doit être nommé par le nom du/de la candidat/e et indiquer le numéro de l'AVP.** **Les candidatures féminines et celles des personnes handicapées sont fortement encouragées.** Seuls les candidats (es) présélectionnés.es seront contactés.es.